

COMUNE DI GENONI
PROVINCIA DI ORISTANO

VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 3 del 10/11/2015

Il giorno 10/11/2015 alle ore 9,00 nell'ufficio di segreteria del comune di GENONI si è riunito il nucleo di valutazione dell'ente, composto dalla dott.ssa Anna Franca Atzori, segretario comunale del comune di Genoni e il Dr. Bruno Carcangiu componente esterno ;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto il D. lgs n. 150 /09 con il quale è stata demandata a tutte le pubbliche amministrazioni l'adozione di un sistema di misurazione e valutazione della performance al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

Considerato che il comune di GENONI ha recepito le disposizioni sulla performance nel proprio regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 26 del 17.05 2013, successivamente modificato e integrato, che disciplina tra l'altro il sistema di misurazione e valutazione della performance come a suo tempo predisposto dal nucleo di valutazione;

Preso atto che il nucleo di valutazione è uno dei soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance e che allo stesso compete tra l'altro:

- la valutazione della performance dell'amministrazione nel suo complesso
- la misurazione e valutazione della performance di ciascuna articolazione della struttura amministrativa

Da atto che nella seduta del 04/06/2015 il nucleo di valutazione ha provveduto agli adempimenti preliminari alla valutazione della performance organizzativa e individuale, richiedendo ai responsabili di P. O. tutti gli atti necessari per procedere alla valutazione;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione, redatto sotto forma del piano delle performance, adottato con delibera G.C. n. 47 del 09.09.2014, modificato e integrato, nel quale sono stati riportati e assegnati al segretario e ai singoli titolari di posizione organizzativa i seguenti obiettivi strategici -di performance organizzativa tendenti al miglioramento quali quantitativo dei servizi:

1. Ciclo di gestione della performance

TOTALE	7					99	4,90
SERVIZIO TECNICO PorruPierino Obiettivi strategici anno 2014	Peso	Indicatori	Risultato atteso	B)			VALORE c)= axb/100 (3)
Efficienza – Efficacia- Economicità amministrativa	4	Quantitativi	Pubblicazione atti sito internet, incremento utilizzo pec, smaltimento RR.AA titolo IV entrata			75	3
Trasparenza e informazione	1	Quantitativi	Informazione e partecipazione cittadini			70	0,70
Tutela valorizzazione ambiente e territorio	2	Quantitativi – temporali	Affidamento immobili, assunzioni a tempo determinato, pagamento espropriazioni ecc.			70	1,4
TOTALE	7						5,10

Al fine di determinare la media dei risultati relativi al miglioramento dei fattori strutturali della gestione, così come stabilito dall'art. 21 comma 1 lettera b del citato regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, si evidenzia che per quanto attiene alla performance generale della struttura è stato riscontrato un buon miglioramento della capacità di riscossione e di pagamento dei residui attivi e passivi e della capacità di trasformare le previsioni d'entrata e di spesa in accertamenti e impegni e di quest'ultimi in pagamenti.

Si evidenzia che ciò è riscontrabile nonostante sull'ente si riflettano negativamente le restrizioni derivanti dal patto di stabilità cui è assoggettata la Regione Autonoma Sarda soggetto da cui prevalentemente il comune ottiene i trasferimenti sia di parte corrente che di investimento. I parametri gestionali, per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari, come emergono dalla certificazione al Conto Consuntivo 2014 rimangono invariati rispetto al 2013 infatti, come nel penultimo esercizio, anche nel 2014 risulta positivo solo il parametro 4) in quanto i RR.PP (Co+Re) superano il 40% delle spese correnti.

Acquisite le relazioni agli atti dei responsabili di P.O. attestanti per l'anno 2014:

- l'inesistenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni allo stesso titolo a carico del titolare di P.O. ;
- l'inesistenza di procedimenti per l'accertamento di responsabilità amministrative/contabili e di condanne allo stesso titolo a carico del dipendente responsabile di P.O.;
- l'inesistenza di procedimenti per l'accertamento di responsabilità penali per fatti connessi alle attività di ufficio a carico del dipendente responsabile di P.O. e di condanne allo stesso titolo;

- la trasmissione all'ufficio competente e/o la pubblicazione sul sito internet delle informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti interni/esterni

Riscontrati gli atti d'ufficio e il sito internet dell'ente da cui risultano veritiere le dichiarazioni agli atti;

Accertato altresì che risulta regolarmente trasmessa entro i termini al MEF la certificazione di cui all'art. 8 del D.L. 66/14 convertito in L. 89/14;

Per quanto concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, sebbene non sia stato avviato un sistema che coinvolge le attività dei diversi servizi, è risultato operativo il sistema di rilevazione tramite "faccine" sul sito internet dell'ente dal quale emerge un giudizio favorevole sull'operato del comune

Sulla base di quanto precede si esprime una valutazione positiva della performance organizzativa dell'ente e di ciascuna struttura amministrativa dello stesso che in termini numerici viene così riassunta:

RESPONSABILE SERVIZIO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI STRATEGICI	MEDIA RISULTATI STRUTTURA ORGANIZZATIVA	VALUTAZIONE UTENTI	Adempimenti vincolati per legge correlati a responsabilità dirigenziale	TOTALE PUNTI
SEGREARIO	9,00	5	3	7	24
AMMINISTRATIVO	5,78	6	3	4	18,78
FINANZIARIO	4,90	6	3	4	17.90
TECNICO	5,10	6	3	4	18.10

Si dispone di sottoporre la presente relazione e le relative schede allegate alla Giunta Comunale per l'esame e l'eventuale proposta di osservazioni in merito.

Letto, approvato e sottoscritto

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

D.SSA Anna Franca Atzori

Dott. Carcangiu Bruno